



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS

Serviço de Informações ao Cidadão

Lei Municipal nº 1864 de 22 de maio de 2013



RELATÓRIO ANUAL

2019

RELATÓRIO ANUAL

2019

SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO



Altinópolis, Dezembro de 2019

Sumário

PLANEJAMENTO 2019	5
CAPACITAÇÕES TÉCNICAS EM 2019	6
RECONHECIMENTOS E PREMIAÇÕES	8
AÇÕES NO ANO DE 2019: " Os Arquivos Municipais e seu projeto de criação no Município de Altinópolis "9	
DADOS ESTATÍSTICOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO	10
CONCLUSÃO: "Aplicação externa e interna do Instituto da Transparência Pública no ano de 2020"	11

APRESENTAÇÃO

Em atenção ao artigo 40 da Lei de Acesso à Informação Pública que assim estabelece:

“Art. 40. No prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da vigência desta Lei, o dirigente máximo de cada órgão ou entidade da administração pública federal direta e indireta designará autoridade que lhe seja diretamente subordinada para, no âmbito do respectivo órgão ou entidade, exercer as seguintes atribuições:

I - assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso a informação, de forma eficiente e adequada aos objetivos desta Lei;

II - monitorar a implementação do disposto nesta Lei e apresentar relatórios periódicos sobre o seu cumprimento; (...)

Cumpre-nos através deste **relatório anual** apresentar as condições do município de Altinópolis tangente ao cumprimento da Lei 12.527/11, observando as regras de transparência pública e o acesso universal à Informação.

O ano de 2019 consolida o entendimento da perenidade da Lei de Acesso à Informação em âmbito nacional e principalmente com forte atuação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. Em âmbito municipal, o SIC Altinópolis continuou sendo um forte representante do Município em eventos por todo estado de São Paulo, ampliando ainda mais seu rol como referência para os demais municípios.

Hugo Fernando Silveira Garcia

Autoridade Gestora Municipal

Dezembro, 2019

PLANEJAMENTO 2019

O Planejamento de ações deve nortear ações na Administração Pública, resultando em um trabalho frutífero e eficiente.

1-Criação de gestão documental no Município e Arquivo Público Municipal

2- Ouvidoria Digital

3- Portal da Transparência – Buscar manter a qualidade do Portal.

4- Participação em Palestras e Cursos de Capacitação do SIC/Altinópolis e disputa de prêmios de Gestão Pública Municipal.

5- Trabalhar de acordo com o pede o TCE- SP e a CGU e tendo como o foco o IEGM – Eficiência, Metas e Resultados

6 – Divulgação e fomento ao Acesso à Informação Pública no Município. (Audiências Públicas, material online e físico)

7- Manter a fanpage do Facebook e buscar novas formas de comunicação com a sociedade.

8- Auxiliar Municípios vizinhos na Implementação da LAI e trocar experiências

9 – Buscar parcerias para o fomento da LAI

10 -Atendimento individualizado do cidadão, quando o serviço por ele for provocado

11 – Buscar informações relativas a procedimentos gerais, tais como de Saúde, Educação, Obras e etc.

CAPACITAÇÕES TÉCNICAS EM 2019

No ano de 2019, o SIC Altinópolis juntamente com a Câmara Municipal de Altinópolis participou dos seguintes eventos na área de Transparência, Ouvidoria e Gestão Documental:

1º Seminário de Gestão Documental e Acesso à Informação – Franca/SP – Arquivo Público do Estado de São Paulo



IV Seminário de Gestão Documental e Acesso à Informação – São Paulo/SP - Arquivo Público do Estado de São Paulo – TCE/SP



XXI Encontro Paulista de Gestão Documental e Acesso à Informação – Araraquara/SP – Arquivo Público do Estado de São Paulo – TCE/SP





RECONHECIMENTOS E PREMIAÇÕES

Entendemos que **todo** serviço público, em qualquer esfera de governo deve buscar primeiramente o bem estar do cidadão, entretanto as metas, ambições e o reconhecimento e a excelência da prestação do serviço devem ser resultado deste caminho percorrido.

Neste ponto o Serviço de Informações ao Cidadão da Prefeitura de Altinópolis foi novamente citado como referência nos eventos participantes, tendo como ápice o evento de 06/11/2019 na cidade de São José dos Campos/SP onde através do servidor responsável pelo Serviço ministrou a palestra “**Altinópolis, Trajetória e Resultados na Área da Transparência**”, no XII Encontro Paulista de Gestão Documental e Acesso à Informação, considerado o maior evento da área em todo o Estado de São Paulo, reunindo em torno de 70 municípios, além de obter destaque na mídia local e estadual.

O evento também marcou a divulgação do Guia Técnico de Transparência Municipal, onde o Município figura como referência do documento elaborado pelo Arquivo Público do Estado de São Paulo e o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (pag 102).



AÇÕES NO ANO DE 2019: " Os Arquivos Municipais e seu projeto de criação no Município de Altinópolis "

Demanda ofertada pelo SIC Altinópolis desde 2013, o Arquivo Público que já foi debatido em diversos relatórios e ofícios enviados a Administração Municipal, começa a tomar corpo no Município de Altinópolis a partir da criação da Comissão de Estudos para Implantação de um Arquivo Geral (Decreto 66/2019) e posteriormente da publicação da Lei Municipal 2063/19) que efetivamente cria o Arquivo Público da Prefeitura de Altinópolis.

Entendemos e defendemos a idéia de que não há transparência sem Gestão de Documentos e deste modo, acreditamos que no ano de 2020 o Arquivo Público Municipal será um importante instrumento de Gestão e terá papel de destaque na Administração Pública de Altinópolis.

Deste modo, o próximo passo a ser tomado é de regulamentar a Lei Municipal 2063/19 criando mecanismos efetivos e concretos para a concretização deste trabalho.

Por fim, contando sempre com o amparo e a tutela do Centro de Apoio aos Municípios e acreditando na mesma receita do SIC Municipal, acreditamos que em breve criaremos um Arquivo de referência em todo país.

DADOS ESTATÍSTICOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO

1- Por mecanismo de acesso:

a) e-SIC

Número de Pedidos (2019) - 52 pedidos

Número de Pedidos atendidos – 51 atendidos

Números de pedidos em andamento – 1 pedido

Prazo médio de resposta: 12 dias

a.1) Ouvidoria Municipal (E-OUV)

Número de Pedidos (2018) - 14 pedidos

Número de Pedidos atendidos – 12 atendidos

Prazo médio de resposta: 30 dias

b) Físicos

No ano de 2019 os pedidos físicos feitos ao SIC foram protocolizados diretamente no Protocolo Geral, números que não foram contemplados neste relatório.

Números finais de Atendimento

Números Totais em 2019 = 66 pedidos

Números totais Gerais do SIC

(2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019) = 540 pedidos*.

**até o fechamento deste relatório em 05/12/2019*

CONCLUSÃO: “Aplicação externa e interna do Instituto da Transparência Pública no ano de 2020”

O advento da Lei Federal 13460/17 juntamente com a atuação do TCE/SP no **IEGM** e principalmente na **III Fiscalização Ordenada** culminou com a adaptação do SIC Altinópolis também ao Sistema de Ouvidoria Pública ofertado pelo Governo Federal (FALA.BR) permitindo ao cidadão, além de respostas aos pedidos de informação pública, também a resolução dos mais diversos problemas por ele enfrentados na prestação do serviço público municipal.

Neste sistema, o cidadão acessando o site municipal ou diretamente pelo link _através de um breve cadastro tem acesso aos mais diversos tipos de demandas que é direcionada virtualmente ao responsável pelo setor. Também como mencionado neste relatório, o SIC Altinópolis participou da criação do Arquivo Municipal, além de buscar aprimorar seu conhecimento com a participação em eventos promovidos principalmente pela Corte de Contas.

Não deixando de inovar, em 2020 o SIC buscará ainda mais seu reconhecimento interno e externo, colocando como meta objetiva entre outras, o cumprimento total do **GUIA TÉCNICO DE TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL**.

Neste ponto, o SIC seguirá cumprindo com sua proposta ofertada desde o ano de 2013, buscando o fortalecimento do serviço público, do bom atendimento ao cidadão, da inovação e da administração preventiva.



Serviço de Informações ao Cidadão da Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua da Saudade , 357

(Ganha Tempo)

Centro – Altinópolis – SP – Brasil

CEP: 14350-000

Telefone: (16) 3665 - 9696

www.altinopolis.sp.gov.br



